Дальневосточный филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Обязательная часть)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	8
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
10.	Библиографический список	22
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	24

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Организация предпринимательской деятельности» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01«Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед. 144 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 36 ч.,
- самостоятельная работа студентов 90 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Актуальность дисциплины

Развитие инициативы и самостоятельности, взаимной имущественной ответственности субъектов предпринимательских отношений способствует повышению социальной значимости организации предпринимательской деятельности, предпринимательского права и расширению сферы его применения. Коренное изменение экономических отношений привело к усилению роли предпринимательского права как регулятора складывающихся рыночных отношений.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является синтетической областью знаний, где используются терминология и методы других дисциплин, что помогает студентам в изучении последующих курсов. Так дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» основывается на изучении «Микроэкономики», «Экономика организаций, предприятий», тесно переплетается с изучением курса «Бизнес-планирование», «Инвестиции».

Цель – освоение студентами теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретений умений и способности применять их на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
- сформировать у студентов образ современного предпринимателя и его личностные качества;
- раскрыть роль предпринимательства в современных экономических условиях, а также проблемы, с которыми предприниматели сталкиваются в своей деятельности;
- раскрыть формы хозяйственной деятельности в предпринимательстве и факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;
- познакомить с порядком организации, осуществления и прекращения предпринимательской деятельности;

- определить влияние инновационного бизнеса на эффективность предпринимательства;

- познакомить с принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1

Перечень сформированных общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ИД-3** $_{ОПК4}$. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности	**Знать**	структуру и содержание основных разделов бизнес-плана. Основные процедуры создания и прекращения предпринимательской деятельности
		Уметь	обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, формы и методы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела
		Владеть	методами расчета эффективности бизнеса

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общепрофессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы,

рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства	ИД-3 $_{ОПК4.}$	13	1	3	9	Теоретический опрос Решение задач
2.	Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	ИД-3 $_{ОПК4.}$	13	1	3	9	Решение задач
3.	Тема 3. Организация собственного дела	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Теоретический опрос Решение задач
4.	Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Решение задач
5.	Тема 5. Прекращение предпринимательской деятельности	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Решение задач
6.	Тема 6. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Доклад
7.	Тема 7. Предпринимательская среда	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Доклад
8.	Тема 8. Культура предпринимательства	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Доклад
9.	Тема 9. Инновационное развитие предпринимательства	ИД-3 $_{ОПК4.}$	13	2	2	9	Доклад
10.	Тема 10. Социальные последствия инновационной деятельности	ИД-3 $_{ОПК4.}$	15	2	4	9	Доклад
	Форма промежуточной аттестации// Всего часов	ИД-3 $_{ОПК4.}$	**144**	**18**	**36**	**90**	**Экзамен**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. «Сущность и содержание предпринимательства»

Сущность предпринимательства. Содержание предпринимательской деятельности: цели, основные черты, функции и факторы предпринимательства.

Тема 2. «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности»

Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Личные качества современного предпринимателя.

Тема 3. «Организация собственного дела»

Способы создания собственного дела: организация создания предприятия «с нуля»; приобретение франшизы; покупка действующего предприятия. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up». Юридическое оформление предприятия.

Тема 4. «Осуществление предпринимательской деятельности»

Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Основные функции управления предприятием. Организационные функции управления. Подбор и расстановка кадров. Заключение трудового договора. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 5. «Прекращение предпринимательской деятельности»

Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица: реорганизация юридического лица и ее формы; ликвидация юридического лица и ее формы. Причины и этапы ликвидации юридического лица.

Тема 6. «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»

Понятие эффективности предпринимательской деятельности. Принципы, методы и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 7. «Предпринимательская среда»

Характеристика предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.

Сущность конкуренции. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды. Конкурентные стратегии.

Деятельность предпринимателя по выбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Сфера и технология принятия управленческих решений. Экономические методы принятия предпринимательских идей.

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Принципы построения организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Линейные, функциональные, линейно-функциональные организационные и дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.

Тема 8. «Культура предпринимательства»

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Принципы построения организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Линейные, функциональные, линейно-функциональные организационные и дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.

Тема 9. «Инновационное развитие предпринимательства»

Инновационная активность предпринимательской деятельности. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства. Государственная поддержка инновационной деятельности. Теоретические аспекты оценки эффективности использования инноваций. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства. Влияние инновационных технологий на материалоемкость продукции.

Тема 10. «Социальные последствия инновационной деятельности»

Социальная сфера в условиях рыночных отношений. Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур6 показатели, характеризующие социальную эффективность инновационного развития предприятия; показатели, характеризующие социальных эффект организационно-технического развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательства

✓ *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

✓ *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

✓ *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема3. Организация собственного дела

✓ *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

✓ *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема4. Осуществление предпринимательской деятельности

✓ *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 5. Прекращение предпринимательской деятельности

✓ *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 6. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

✓ *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 7. Предпринимательская среда

✓ *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 8. Культура предпринимательства

✓ *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 9. Инновационное развитие предпринимательства

✓ *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 10. Социальные последствия инновационной деятельности

✓ *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

➢ *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических

вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Экономическая природа и основное содержание предпринимательства.
2. Внутрифирменное предпринимательство.
3. Цели и задачи, субъекты и объекты предпринимательства.
4. Сетевые фирмы объединения организаций (индустриальные сети).
5. Предпринимательский риск и его оценки.
6. Кластеры: понятие, сущность, организация.
7. Внутренняя предпринимательская среда: понятие, сущность, показатели оценки.
8. Бизнес-центры как форма негосударственной поддержки малого предпринимательства.
9. Внешняя предпринимательская среда: понятие, сущность, экономическая оценка.
10. Бизнес-инкубаторы - форма поддержки новообразованных предпринимательских структур.
11. Культура предпринимательской деятельности.
12. Технологические парки – новый подход к внедрению НТП в производство.
13. Функции предпринимательской деятельности: общеэкономическая, инициативность, ресурсная, организационная и др.
14. Технополисы – основа специализированных инновационных объединений.
15. Производственное предпринимательство: сущность и функции.
16. Частный и общественный секторы как хозяйствующие субъекты. Общие предпринимательские принципы.
17. Финансово-кредитное предпринимательство: понятие, сущность, функции.
18. Коммерческие организации. Регистрация и постановка на учет.
19. Посредническое предпринимательство: формы организации, экономическое предназначение.
20. Производственный кооператив. Специализация производственных кооперативов.
21. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
22. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
23. Хозяйственные товарищества: характеристики и экономическая сущность.
24. План доходов и расходов коммерческой организации.
25. Общество с ограниченной ответственностью: уставный капитал, ответственность членов общества, распределение доходов.
26. Планирование затрат на реализацию предпринимательских целей (система планов).
27. Акционерное общество открытого типа: сущность и экономическая характеристика.
28. Система прямых и накладных затрат и их экономическая сущность.
29. Акционерное общество закрытого типа: условия создания и экономическая сущность функционирования.
30. Планирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
31. Унитарное предпринимательство: сущность и экономические особенности права собственности.

32. Основные функции финансов организации.

33. Индивидуальная предпринимательская деятельность и ее экономическое содержание.

34. Финансовый механизм и его элементы.

35. Акционерная форма управления предприятием: характеристика и экономическая сущность.

36. Источники формирования финансовых ресурсов организаций.

37. Организационная структура управления предприятием. Общая характеристика.

38. Виды кредитов и их характерные особенности.

39. Линейно-функциональный тип управленческой структуры.

40. Методы оценки инвестиционных проектов.

41. Дивизионная структура управления предприятием.

42. Метод определения окупаемости затрат.

43. Матричная структура управления предприятием.

44. Понятие, сущность и экономическая эффективность лизинговых отношений.

45. Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

46. Нематериальные активы: оценка, амортизация.

47. Принципы управления: административно-распорядительный, экономический, социально-психологический.

48. Система управления затратами на предприятии.

49. Понятие, сущность и классификация рисков.

50. Классификация и группировка затрат организации.

51. Методы и формы управления рисками.

52. Лизинг как форма обновления и расширения основного капитала фирмы.

53. Понятие, сущность и экономические последствия банкротства.

54. Формирование себестоимости на малых предприятиях.

55. Понятие, сущность и экономическое назначение бизнес-плана.

56. Система управления затратами.

57. Структура бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана.

58. Выбор оптимального варианта решения: сопоставимость, критерий оптимальности.

59. Экономический проект и его характеристики.

60. Экономический эффект и эффективность принимаемых решений (проектов).

61. Инвестиционный проект. Методика оценки его эффективности.

62. Принципы оценки эффективности предпринимательский деятельности.

63. Стратегическое планирование на предприятии.

64. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

65. Прогнозирование развития предприятия и его экономическая сущность.

66. Экономическая природа и основное содержание предпринимательства.

67. Перспективное планирование и его сущность.

68. Цели и задачи, субъекты и объекты предпринимательства.

69. Оперативное планирование и его содержание.

70. Внутренняя предпринимательская среда: понятие, сущность, показатели оценки.

71. Особенности планирования в отрасли (на примере рыбной отрасли).

72. Внешняя предпринимательская среда: понятие, сущность, экономическая оценка.

73. Рейсовое задание как основной вид планирования работы флота.

74. Культура предпринимательской деятельности.

75. План производства и реализации продукции на предприятиях рыбной отрасли.

76. Функции предпринимательской деятельности: общеэкономическая, инициативность, ресурсная, организационная и др.

77. Основные количественные (объемные) показатели на предприятиях рыбной отрасли.

78. Производственное предпринимательство: сущность и функции.

79. Основные показатели экономической эффективности предприятий рыбной отрасли.

80.Финансово-кредитное предпринимательство: понятие, сущность, функции

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять

нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы, студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а так же рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы.

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 90 ч

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
1.	**Тема 1.** Сущность и содержание предпринимательства	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
2	**Тема 2.** Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
3	**Тема 3.** Организация собственного дела	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
4	Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
5	**Тема 5.** Прекращение предпринимательской деятельности	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4.Подготовка и презентация реферата, доклада	1
6	**Тема 6.** Оценка эффективности предпринимательской деятельности	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
7	**Тема 7.** Предпринимательская среда	**6**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	1

			4. Подготовка к текущему контролю	1
8	**Тема 8**. Культура предпринимательства	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к рубежному контролю	1
9	**Тема 9.** Инновационное развитие предпринимательства	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4. Подготовка к текущему контролю	1
10	**Тема10.** Социальные последствия инновационной деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	1
			4.Подготовка к текущему контролю	1
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**27**
		63	**Итого**	**90**

В освоении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб. 210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб. 513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 404 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1237093

Дополнительная литература:

1. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: учебное пособие / Н.А. Логинова, Х.П. Първанов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 262 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005780-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2045797

2. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1013802

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО